

Reglament de l'Assemblea General Ordinària

de Plataforma
per la Llengua

PLATA
FORMA
PER LA
LLENGUA

Reglament de l'Assemblea General Ordinària de Plataforma per la Llengua

Article 1 General

1. L'Assemblea general es reuneix en sessió ordinària, com a mínim, un cop l'any, dins del primer semestre de cada any.
2. L'Assemblea general es podrà celebrar amb caràcter presencial i/o de manera virtual. Quan s'inclogui la modalitat de vot virtual, la Comissió Organitzadora crearà un Comitè Tècnic que vetlli pel correcte desenvolupament de l'Assemblea des d'un punt de vista informàtic, i garanteixi, en particular, el caràcter secret, individual i fiable del vot.
3. L'Assemblea general està constituïda pels socis al corrent de pagament.
4. Cada soci té dret a emetre un vot i no es pot delegar.
5. L'entitat pot tenir socis menors d'edat, que tenen veu però no vot a les Assemblees generals.
6. Els acords es prenen per majoria simple de vots dels socis presents.
7. L'Assemblea general es constitueix vàlidament sigui quin sigui el nombre de socis presents.

Article 2 Organització de l'Assemblea general

1. L'Executiva delegarà l'organització de cada Assemblea general a una Comissió Organitzadora que estarà formada pels membres de l'Executiva que ella nomeni i membres de l'equip tècnic, nomenats per la Direcció, en un nombre senars d'integrants i mínim de 3.
2. L'Assemblea general únicament pot adoptar acords respecte als punts inclosos en l'ordre del dia. Les úniques excepcions són:
 - a. Que s'hagi constituït amb caràcter universal
 - b. Que els acords es refereixin a la convocatòria d'una nova assemblea general.
3. La sol·licitud de noves propostes per a incorporar a l'ordre del dia de l'Assemblea general, es podrà fer únicament, dins dels cinc dies següents a la data de publicació de la convocatòria de l'Assemblea general. La petició ha de comptar, com a mínim, amb el suport del 10% dels socis amb dret a vot.

Article 3 Funcions de la Comissió Organitzadora

Les funcions de la Comissió Organitzadora són:

1. Validar el cens de socis amb dret de vot.
2. Planificar i executar les mesures logístiques necessàries per a la celebració de l'Assemblea general ordinària (AGO) o extraordinària (AGE).
3. Rebre les peticions de nous punts per l'ordre del dia i, si escau, incorporar-les.
4. Vetllar pel correcte desenvolupament de l'Assemblea general.
5. Interpretar i aplicar el Reglament de l'Assemblea general i el Reglament electoral fins a la presa de possessió de la Mesa que hagi estat escollida.

Article 4 Convocatòria de l'Assemblea general

1. La convocatòria de l'Assemblea general correspon a l'Executiva de l'entitat.
2. La convocatòria s'ha de comunicar, com a mínim, trenta dies abans de la data de la reunió, mitjançant:
 - a. anunci al taulell d'anuncis del domicili social
 - b. enviament individualitzat als socis a través dels mitjans de comunicació de l'entitat.
3. La convocatòria de cada Assemblea general contindrà, almenys, les qüestions següents:
 - a. La modalitat d'Assemblea General (ordinària o extraordinària), el lloc, la data i l'hora de celebració.
 - b. La regulació del dret de participació.
 - c. L'ordre del dia de la reunió.
 - d. Els sistemes de votació.
 - e. Formulari d'inscripció per assistir presencialment a l'Assemblea general.
4. Uns dies abans de la seva celebració, s'enviarà a tots els socis amb dret a vot l'enllaç per poder assistir virtualment a l'Assemblea general i se'ls facilitarà les instruccions sobre com accedir-hi.

Article 5 Composició de la taula

1. La taula estarà constituïda per:
 - a. President de l'entitat (si no hi és, l'haurà de substituir el vicepresident)
 - b. Secretari (qui ocupi el mateix càrrec a l'entitat)
 - c. Dos vocals (membres de l'executiva que formin part de la Comissió Organitzadora)

Article 6 Acta de l'Assemblea general

1. Al començament de cada sessió de l'Assemblea general es llegeix l'acta de la sessió anterior a fi que s'aprovi o s'esmeni, sotmetent-la a votació. Prèviament, aquesta acta haurà estat a disposició dels socis amb una antelació mínima de cinc dies:
 - a. Al local social
 - b. Al web de l'associació.
2. El secretari redacta l'acta de cada sessió, que han de signar ell mateix i el president, amb un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats, el resultat numèric de les votacions i el nombre de les persones assistents.

Article 7 L'ordre del dia de l'Assemblea general:

1. A l'ordre del dia de l'Assemblea general ordinària, necessàriament s'hi inclouran almenys els següents punts:
 - a. Presentació de la memòria d'activitats. Torn de paraula* i votació.
 - b. Presentació de l'estat de comptes. Torn de paraula* i votació.
 - c. Presentació del Pla d'activitats. Torn de paraula* i votació.
 - d. Presentació del pressupost de l'entitat. Torn de paraula* i votació.
 - e. Elecció o renovació dels membres de la junta Executiva, si escau.
 - d. Torn obert de paraula

* Les intervencions dels assistents en modalitat virtual es recolliran en un formulari, informat prèviament i a disposició a la pàgina web de l'associació. La Comissió Organitzadora traslladarà les intervencions a la taula perquè puguin ser llegides i contestades durant la sessió.

2. A l'ordre del dia de l'Assemblea General Extraordinària, necessàriament s'hi inclouran almenys els següents punts:
 - a. Presentació de les qüestions que han donat lloc a la convocatòria de l'Assemblea general extraordinària. Torn de paraula* i votació.
 - b. Torn obert de paraula *

* Les intervencions dels assistents en modalitat virtual es recolliran en un formulari, informat prèviament i a disposició a la pàgina web de l'associació. La Comissió Organitzadora traslladarà les intervencions a la taula perquè puguin ser llegides i contestades durant la sessió.
3. En el cas de fer consecutivament una Assemblea general ordinària i una Assemblea general extraordinària, la taula pot valorar de fer un sol Torn obert de paraula.

Article 8 Votació i recompte

1. Cada soci al corrent de pagament té dret a emetre un vot i no es pot delegar.
2. L'Assemblea general es podrà celebrar amb caràcter presencial i/o de manera virtual.
3. Les votacions presencials
 - a. A l'entrada de la sala s'entrega a cada soci una carpeta amb una targeta per a exercir el seu vot.
 - b. Cada vegada que el conductor de l'assemblea demani el sentit del vot dels diversos punts que es tracten, el soci haurà de manifestar la seva intenció "a favor", "en contra" o "abstenció" alçant la targeta*.

*El conductor de l'acta indicarà quin és el punt que s'està sotmetent a votació i demanarà, en primer lloc, que s'alcin les targetes per sumar els vots a favor (recompte), a posteriori, que s'alcin les targetes per sumar els vots en contra (recompte) i finalment, que s'alcin les targetes per sumar les abstencions (recompte). I així en cada punt de l'ordre del dia que hagi de ser votat.

 - c. En cada ocasió, es produeix un doble recompte, un per part del Secretari de la taula i un altre per part d'un assistent de sala (tècnic de l'associació). Sent coincident el recompte dels vots i amb aquesta doble validació, el Secretari ho fa constar en acta.
4. Les votacions telemàtiques:
 - a. Es contracta un proveïdor extern que tingui certificades totes les garanties de confidencialitat i fiabilitat legals.
 - b. El vot telemàtic s'emet a través del portal d'aquest proveïdor on cada soci ha pogut entrar mitjançant un codi únic i personal.
 - c. El soci emetrà el sentit del seu vot de cadascun dels punts que es tracten, manifestant la seva intenció "a favor", "en contra" o "abstenció", marcant l'opció corresponent.
 - d. Un cop finalitzat el temps establert de votació, un tècnic de l'entitat rep de manera immediata el resultat de les votacions des del portal habilitat i els trasllada al Secretari de la taula que ho fa constar en acta.
5. Recompte
 - a. El secretari suma els vots telemàtics i presencials i fa constar en acta el resultat final.
 - b. El conductor de l'acte presenta els resultats totals per cada punt sotmès a votació als assistents a l'Assemblea.
6. En el cas que l'assemblea inclogui la renovació d'una part dels membres de l'Executiva, el reglament electoral estableix els procediments a seguir.