

**ESTATUTS**  
**ASSOCIACIÓ PLATAFORMA PER LA LLENGUA – COL·LECTIU**  
**L'ESBARZER**

**TÍTOL I. DENOMINACIÓ, OBJECTIU GENERALS, FINALITATS I DOMICILI.**

**Capítol I. La denominació, els objectius i el domicili**

**Article 1**

L'associació s'anomena ASSOCIACIÓ PLATAFORMA PER LA LLENGUA – COL·LECTIU L'ESBARZER i es regeix per les normes legals i reglamentàries que li siguin aplicables, i, d'una manera especial, per aquests estatuts.

L'associació és una organització no governamental de la societat civil, formada per diferents entitats i persones, que treballa a favor de la llengua catalana, tot impulsant-ne l'ús social i la millora del seu estatus legal, contribuint a desvetllar la consciència lingüística, cultural i ciutadana.

**Article 2**

2.1.- L'associació té com a objectius:

1. Aconseguir que el català esdevingui la llengua comuna, de cohesió social i d'interrelació entre totes les persones del nostre àmbit lingüístic.
2. Garantir i promoure l'ús de la llengua catalana en tots els àmbits perquè hi sigui present com a llengua de ple dret.
3. Defensar els drets lingüístics i culturals de les persones que parlen català i de les que viuen als territoris de parla catalana, pel que fa a aquesta llengua.
4. Impulsar i col·laborar en campanyes de normalització lingüística de la llengua catalana.
5. Interessar-se pels problemes que afectin la societat catalana, sempre i quan contribueixin a la millora de l'ús de la llengua catalana, d'acord amb l'ideari de l'associació.

2.2.- Les línies d'actuació de l'associació són:

- a) Promoure l'ús de la llengua catalana i difondre la cultura catalana entre les persones novingudes que resideixen als territoris de parla catalana.
- b) Treballar per una societat cohesionada i inclusiva amb ciutadans de ple dret, que assumeix la interculturalitat com a valor.
- c) Promoure els drets culturals i la consciència lingüística i nacional i els drets del consumidor.

- d) Augmentar la presència del català en l'àmbit del comerç, etiquetatge, publicitat i catàlegs, i en l'àmbit socioeconòmic en general.
- e) Incrementar la difusió de premsa i audiovisuals en català i altres productes culturals.
- f) Sensibilitzar la societat i augmentar la informació sobre l'ús del català en els principals sectors del país.
- g) Promoure la inserció laboral a través de l'ús de la llengua catalana.
- h) Desenvolupar accions comunitàries d'inserció a través de l'ús de la llengua catalana.
- i) Promoure qualsevol altre línia que sigui necessària per desenvolupar els objectius de l'entitat.

2.3.- L'associació Plataforma per la Llengua - Col·lectiu l'Esbarzer té entre les seves finalitats prestar serveis a la joventut, i implicar i fer participar de les seves campanyes i activitats els joves. També compta amb una secció juvenil dedicada específicament en aquest sector de població.

2.4.- En queda exclòs tot ànim de lucre.

### **Article 3**

Per a la consecució de les finalitats de l'associació, ASSOCIACIÓ PLATAFORMA PER LA LLENGUA – COL·LECTIU L'ESBARZER desenvolupa les activitats directament i/o en col·laboració amb altres entitats, institucions o persones, d'acord amb el que estableix la normativa sobre entitats jurídiques.

En concret, a fi de dur a terme les finalitats de l'associació, ASSOCIACIÓ PLATAFORMA PER LA LLENGUA – COL·LECTIU L'ESBARZER desenvolupa les activitats que, sense ànim exhaustiu, s'enumeren a continuació:

1.- Promoure campanyes de sensibilització per a l'ús social de la llengua catalana, tot incidint en els agents socials en favor de l'ús del català, redactant, editant i distribuint materials d'informació general (llibres, estudis, revistes, guies...) sobre la llengua catalana i la seva situació. Aquest material serà adreçat a tots els agents socials, tals com empreses, mitjans audiovisuals, transports, comunitat universitària, entitats i responsables de l'acolliment de nous nadius, ensenyament no reglat, justícia, administracions públiques...

2.- Treballar amb les entitats de persones immigrades en aquells projectes que tinguin relació amb la llengua catalana.

3.- Desenvolupar programes per formar i assessorar personal de l'administració que treballa en la gestió de la immigració. Oferir als ajuntaments serveis de suport a l'acollida lingüística.

4.- Elaborar i editar material divulgatiu dirigit a les empreses sobre bones pràctiques i responsabilitat social associades a l'ús de la llengua.

5.- Realitzar, actualitzar i presentar estudis sobre l'ús del català a les empreses de sectors diversos, tal com el sector de la telefonia, productes alimentaris, etc.

6.- Potenciar l'ús vehicular del català en l'educació primària, secundària i universitària. Organitzar tallers d'opinió, d'informació i xerrades tant per al personal universitari com per als estudiants.

#### **Article 4**

1. El domicili de l'associació s'estableix a Barcelona (08002), al carrer Sant Honorat 7, principal 1<sup>a</sup> de Barcelona.

2. L'àmbit territorial en el qual es desenvolupen les seves activitats és principal l'estat espanyol, l'estat italià, l'estat francès i l'estat andorrà, sense perjudici de les relacions que hagi de mantenir també amb persones i entitats radicades a l'estranger i que persegueixin finalitats anàlogues a les enunciades als articles 2 i 3.

## **TÍTOL II. DELS SOCIS.**

### **Capítol II. Els socis de l'associació, els seus drets i les seves obligacions**

#### **Article 5**

Poden formar part de l'associació totes les persones físiques i les persones jurídiques que estiguin sensibilitzades per la situació del català, interessades en afavorir-ne l'ús social i que comparteixin les finalitats i l'estil de l'associació.

Poden ser socis i sòcies (en endavant socis) aquelles persones físiques o jurídiques que comparteixin l'ideari, els plantejaments i accions de l'associació, prèvia sol·licitud formal a l'Executiva.

Les persones o entitats interessades han de presentar una sol·licitud per escrit a l'Executiva, la qual prendrà una decisió sobre la seva admissió com a soci en la primera reunió que tingui lloc i la comunicarà a la persona o entitat interessada i a l'Assemblea General més immediata.

L'associació pot tenir socis menors d'edat. Els socis menors d'edat, si n'hi ha, no tenen vot en les assemblees ni poden elegir ni ser elegits membres de l'Executiva.

#### **Article 6**

Són drets dels socis de l'associació:

1. Utilitzar tots els serveis dels quals disposa l'associació.
2. Participar en tots els actes, activitats i comissions que s'organitzin.
3. Assistir amb veu i vot a les reunions de l'Assemblea General.
4. Elegir o ser elegits per als llocs de representació o per exercir càrrecs directius.
5. Exercir la representació que se'ls confereixi en cada cas.
6. Participar en els serveis i les activitats de l'associació, d'acord amb les normes legals i estatutàries.
7. Exposar a l'Assemblea i a l'Executiva tot el que considerin que pugui contribuir a fer més plena la vida de l'associació i més eficaç la realització dels seus objectius socials bàsics.
8. Rebre informació sobre les activitats de l'associació.
9. Rebre les publicacions de l'associació.
10. Sol·licitar i obtenir informació sobre els acords socials que els afectin.
11. Formar part de les comissions de treball i plataformes territorials.
12. Posseir un exemplar dels estatuts.
13. Consultar els llibres de l'associació.
14. Ésser escoltats prèviament a l'adopció de mesures disciplinàries.
15. Intervenir en el govern i les gestions, en els serveis i les activitats de l'associació, d'acord amb les normes legals i estatutàries.
16. Sol·licitar i obtenir explicacions sobre l'administració i la gestió de l'executiva o dels mandataris/àries de l'associació a través de les vies reglamentades.
17. Fer ús dels serveis comuns que l'associació estableixi o tingui a la seva disposició.

### **Article 7**

Són deures dels socis de l'associació:

1. Comprometre's amb les finalitats de l'associació i participar activament per assolir-les.
2. Contribuir al sosteniment de l'associació amb el pagament de quotes, derrames i altres aportacions econòmiques fixades pels estatuts i aprovades d'acord amb aquests.
3. Complir i respectar aquests estatuts.
4. Acatar i complir els acords vàlidament adoptats pels òrgans de govern de l'associació.
5. Assumir i desenvolupar els càrrecs i les responsabilitats, lliurement acceptats, per als quals siguin escollits legalment.
6. No utilitzar el nom i la imatge de l'associació en benefici d'interessos particulars.

### **Article 8**

Són causes per ser donat de baixa de l'associació, perdent la condició de soci, les següents:

1. Per voluntat expressa de la persona o entitat interessada, que ho ha de comunicar per escrit a l'Executiva.

2. Per manca injustificada de pagament de més de dues quotes de forma consecutiva. L'Executiva informarà el soci mitjançant un escrit amb un mínim de 15 dies d'antelació a causar baixa.
3. Per incompliment dels presents estatuts socials, l'ideari, el reglament de règim intern i els altres acords dels òrgans de l'associació.
4. Per defunció del soci persona física.

### **Article 9**

Són socis de l'associació les persones físiques o jurídiques que fan efectiu el pagament de la quota anual a l'associació fixada per l'Assemblea i compleixen amb els requisits i les obligacions previstos als presents estatuts per ser socis.

Són col·laboradors de l'associació les persones físiques o jurídiques que donen suport econòmic i/o col·laboren de fet, de manera voluntària i gratuïta, a la consecució de les finalitats socials i en la realització de les activitats de l'associació.

### **Article 10**

Els col·laboradors no formaran part dels òrgans de govern de l'associació. Podran assistir a les Assemblees Generals, amb veu i sense dret de vot.

Són drets de les persones i entitats col·laboradores els següents:

1. Rebre les informacions de l'entitat que es difonguin per via telemàtica a través del butlletí electrònic.
2. Participar en les Assemblees que es celebrin, amb veu però sense vot.
3. Transmetre a l'Executiva aquelles propostes d'actuació que consideri interessants.

Són deures de les persones i entitats col·laboradores:

1. Complir amb l'ideari, els estatuts i els altres acords de l'associació.
2. Complir les normes de funcionament de l'associació.

## **TÍTOL III. DELS ÒRGANS DE GOVERN I DE REPRESENTACIÓ**

### **Capítol III. L'Assemblea General**

#### **Article 11**

L'associació té els òrgans següents:

- L'Assemblea General de socis.
- L'Executiva, que té atribuïdes les funcions pròpies d'un òrgan rector.
- El Secretariat, amb funcions delegades de l'Executiva.
- Les comissions de treball.
- Les delegacions locals i territorials.
- Les delegacions autonòmiques.

## **Article 12**

1. L'Assemblea General és l'òrgan sobirà de l'associació que té cura de l'actuació política, la divulgació, la implantació, l'organització i l'administració de l'entitat. Els seus socis en formen part per dret propi i irrenunciable.

2. Els socis de l'associació, reunits en l'Assemblea General legalment constituïda, decideixen per majoria els assumptes que són competència de l'Assemblea, en compliment dels objectius i finalitats de l'associació previstos als presents estatuts.

3. Tots els socis queden subjectes als acords de l'Assemblea General, incloent-hi els absents, els qui en discrepen i els presents que s'han abstenut de votar, sense perjudici de l'acció d'impugnació, d'acord amb el previst per la llei.

## **Article 13**

L'Assemblea General té les facultats següents:

- a) Modificar els estatuts.
- b) Elegir i separar els membres de l'òrgan de govern i controlar-ne l'activitat.
- c) Aprovar el pressupost anual i la liquidació de comptes anuals, i també adoptar els acords per la fixació de la forma i l'import de la contribució al sosteniment de l'associació i aprovar la gestió feta per l'òrgan de govern.
- d) Acordar la dissolució de l'associació.
- e) Incorporar-se a altres unions d'associacions o separar-se'n.
- f) Sol·licitar la declaració d'utilitat pública.
- g) Aprovar el reglament de règim interior.
- h) Acordar la baixa o la separació definitiva, amb un expedient previ dels associats i associades
- i) Conèixer el nombre de sol·licituds presentades per a ésser soci o sòcia, i també de les altes i les baixes de socis per una raó diferent a la de la separació definitiva.
- j) Resoldre sobre qualsevol altra qüestió que no estigui directament atribuïda a cap altre òrgan de l'associació. La relació de les facultats que es fa en aquest article té un caràcter merament enunciatiu i no limita les atribucions de l'Assemblea General.

## **Article 14**

1. L'Assemblea General es reuneix en sessió ordinària, com a mínim, un cop l'any, dins del primer semestre de cada any.
2. L'Executiva pot convocar l'Assemblea General amb caràcter extraordinari sempre que ho consideri convenient, i ho ha de fer quan un nombre no inferior 10% ho sol·liciti a l'executiva. En aquest cas, l'Assemblea ha de tenir lloc dins el termini de trenta dies a comptar de la data de recepció de la sol·licitud.

3. L'Assemblea General es regeix pel seu reglament propi aprovat per l'Assemblea.

4. El procés electoral per escollir a les persones membres de l'Executiva es regeix pel reglament electoral de l'Associació aprovat per l'Assemblea.

### **Article 15**

1. L'Assemblea és convocada per l'Executiva mitjançant una convocatòria, que ha de contenir, com a mínim, l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de la reunió.

2. La convocatòria s'ha de comunicar, com a mínim, trenta dies abans de la data de la reunió, mitjançant un anunci al taulell d'anuncis del domicili social i un enviament individualitzat als socis a través dels mitjans de comunicació de l'entitat.

3. Les reunions de l'Assemblea General les presideix el president de l'Executiva, que presenta al Ple de l'Assemblea la proposta de Mesa. Si el president no hi és, l'ha de substituir el vicepresident de l'Executiva. Hi ha d'actuar com a secretari qui ocupi el mateix càrrec a l'Executiva. La Mesa de l'Assemblea està formada pel president/a, el secretari/ària i dos vocals.

4. El secretari redacta l'acta de cada reunió, que han de signar ell mateix i el president, amb un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats, el resultat numèric de les votacions i el número de les persones assistents.

5. Al començament de cada reunió de l'Assemblea General es llegeix l'acta de la sessió anterior a fi que s'aprovi o s'esmeni. Cinc dies abans de la reunió, de tota manera, l'acta de la reunió anterior i qualsevol altra documentació que es sotmeti a l'aprovació de l'Assemblea ha d'estar a disposició dels socis al local social.

### **Article 16**

1. L'Assemblea General es constitueix vàlidament sigui quin sigui el nombre de socis presents. No s'admeten vots delegats.

2. El 10% dels associats que estiguin al corrent del pagament poden sol·licitar a l'Executiva la inclusió a l'ordre del dia d'un o més assumptes per tractar i, si ja s'ha convocat l'Assemblea, sempre que ho facin dins els cinc dies següents a la data de la publicació de la convocatòria de l'Assemblea. La sol·licitud de noves propostes no es pot fer directament a l'Assemblea.

3.- L'assemblea únicament pot adoptar acords respecte als punts inclosos en l'ordre del dia, llevat que s'hagi constituït amb caràcter universal o que els acords es refereixin a la convocatòria d'una nova assemblea general.

### **Article 17**

1. A les reunions de l'Assemblea General cada soci que estigui al corrent de pagament té un vot.
2. Els acords es prenen per majoria simple de vots dels socis presents.
3. Per adoptar acords sobre la modificació dels estatuts, la dissolució de l'associació, la constitució d'una federació amb associacions similars o la integració en una de ja existent, cal el vot favorable les dues terceres parts dels vots socials assistents.

## **Capítol IV. L'Executiva**

### **Article 18**

1. L'Executiva està integrada per vint-i-sis (26) persones o entitats sòcies, que han d'incloure representants de les delegacions territorials i autonòmiques.
2. L'Executiva regeix, administra i representa l'Associació, i està composta pel president/a, el vicepresident/a, el secretari/ària, el tesorera/a i vint-i-dos vocals. Aquests càrrecs han de ser exercits per persones o representants d'entitats diferents.
3. L'elecció dels membres de l'Executiva es fa per votació de l'Assemblea General per un mandat de 4 anys, i poden ser reelegits. La renovació dels membres de l'Executiva es fa per meitats cada dos anys i no poden coincidir el cessament per acabament del mandat del president/a amb el del secretari/ària, i el cessament del vicepresident/a amb el del tesorera/a. Qualsevol vacant que es pugui produir abans de l'expiració del mandat s'ha de proveir a l'assemblea general següent, però l'elegit ho és tan sols per a la resta del mandat.
4. Les persones o entitats sòcies elegides entren en funcions després d'haver acceptat el càrrec.
5. El nomenament i el cessament dels càrrecs ha de ser certificat pel secretari/ària o, si és el cas, pel secretari/ària entrant, amb el vistiplau del president/a o, si és el cas, del president/a entrant; i amb l'acceptació del secretari/ària o, si és el cas, del secretari/ària sortint, i el vistiplau del president/a o, si és el cas, del president/a sortint, i s'ha de comunicar al Registre d'Associacions perquè se'n faci la inscripció.
6. L'Executiva està composta per representants de les delegacions territorials i autonòmiques i per representants de les comissions de treball permanents, si n'hi ha. La resta de membres són escollits d'entre tots els socis de l'entitat.
7. Dins un termini de quinze dies després de la publicació de la convocatòria de l'Assemblea, es poden presentar a l'Executiva candidatures pels càrrecs a renovar, en llista completa i amb proposta de nomenament dels càrrecs a cobrir. L'Executiva sortint ha de publicar les candidatures presentades dins del termini al tauler d'anuncis del domicili social i a la pàgina web de



l'Associació dins dels cinc dies següents a la finalització del termini de presentació de candidatures.

### **Article 19**

1. Els membres de l'Executiva exerceixen el càrrec durant un període de quatre (4) anys, sense perjudici que puguin ser reelegits.

2. El cessament dels càrrecs abans d'extingir-se el termini reglamentari del seu mandat pot produir-se per:

- a) dimissió voluntària presentada mitjançant un escrit en el qual se n'exposin els motius.
- b) malaltia que incapaciti per a l'exercici del càrrec.
- c) baixa com a membre de l'associació.
- d) sanció per una falta comesa en l'exercici del càrrec, imposada d'acord amb el que estableixen els estatuts i el règim sancionador regulat al Reglament de règim intern.
- e) defunció.

3. Les vacants que es produeixin en l'Executiva s'han de cobrir en la primera reunió de l'Assemblea General que tingui lloc. Mentrestant, un soci de l'associació pot ocupar provisionalment el càrrec vacant, escollit directament per l'Executiva, per majoria qualificada de dues terceres parts dels assistents. El suplent exercirà el seu càrrec fins a la finalització del mandat de quatre anys corresponent a l'Executiva a la qual pertanyi.

### **Article 20**

1. L'Executiva té les facultats següents:

a) Representar, dirigir i administrar l'associació de la manera més àmplia que reconegui la Llei; complir i fer complir les decisions preses per l'Assemblea General, d'acord amb les normes, instruccions i directrius que aquesta Assemblea estableixi.

b) Prendre els acords que calgui en relació amb la compareixença davant dels organismes públics i per exercir tota mena d'accions legals i interposar els recursos pertinents.

c) Defensar els interessos de l'associació.

d) Proposar a l'Assemblea General les quotes que els socis de l'associació han de satisfer.

e) Convocar les assemblees generals i controlar que es compleixin els acords que s'hi adoptin.

f) Presentar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici a l'Assemblea General perquè els aprovi, i confeccionar els pressupostos de l'exercici següent.

- h) Contractar els empleats que l'associació pugui tenir.
- i) Inspeccionar la comptabilitat i garantir que els serveis funcionin amb normalitat.
- j) Constituir les diferents comissions de treball que es considerin necessàries per aconseguir de la manera més eficient i eficaç les finalitats de l'associació, i autoritzar els actes que aquests grups projectin dur a terme.
- k) Nomenar els vocals de l'Executiva que s'hagin d'encarregar de cada grup de treball, a proposta dels mateixos grups.
- l) Debatre, aprovar o refusar en el seu cas, la gestió del Secretariat.
- m) Dur a terme les gestions necessàries davant d'organismes públics, entitats i altres persones, per aconseguir:
- subvencions i altres ajuts.
  - l'adopció de les mesures necessàries per l'assoliment dels fins de l'associació.
- n) Obrir comptes corrents i llibretes d'estalvis a qualsevol establiment de crèdit i d'estalvi i disposar dels fons que hi hagin. La disposició dels fons es determina a l'article 51.
- o) Acordar la baixa o la separació definitiva, amb un expedient previ, dels socis. Sense perjudici del recurs a l'assemblea.
- p) Resoldre provisionalment qualsevol cas que no hagin previst els estatuts i donar-ne compte en la primera reunió de l'Assemblea General.
- q) Qualsevol altra facultat que no estigui atribuïda d'una manera específica a algun altre òrgan de govern de l'associació o que li hagi estat delegada expressament.

## **Article 21**

1. L'Executiva es convoca pel president mitjançant comunicació dirigida a cada un dels seus membres, amb una antelació mínima de cinc dies hàbils. La convocatòria de l'Executiva pot cursar-se per via telemàtica.
2. L'Executiva es reunirà en sessió ordinària amb una periodicitat mínima d'una reunió cada tres mesos, d'acord amb el calendari de reunions aprovat per la mateixa Executiva.
3. S'ha de reunir en sessió extraordinària quan la convoqui, amb aquest caràcter, el president. També es reunirà en sessió extraordinària si ho sol·licita un deu per cent (10%) dels seus membres, o quan ho sol·liciti el Secretariat, mitjançant petició escrita dirigida al president de l'Executiva, que n'haurà de cursar la convocatòria dins el termini de cinc dies a comptar des de la data de recepció de la sol·licitud.

## **Article 22**

1. L'Executiva queda constituïda vàlidament si hi assisteixen la meitat més un dels seus membres. A cada membre de l'Executiva li correspon un vot.
2. Els membres de l'Executiva estan obligats a assistir a totes les reunions que es convoquin, encara que, per causes justificades, poden excusar-se'n. L'assistència del president o del secretari sempre és necessària.
3. L'Executiva pren els acords de forma consensuada i, en el cas que no sigui possible, els acords quedaran aprovats per majoria simple, excepte per aquells casos en que els presents estatuts exigeixen una majoria qualificada. En cas d'empat, el vot de qualitat de la presidència el resolrà.
4. A l'Executiva no és vàlida la delegació de vot.

## **Article 23**

1. L'Executiva podrà delegar les facultats legalment delegables al Secretariat si compta, per fer-ho, amb el vot favorable de dos terços dels assistents a la reunió.
2. L'Executiva podrà delegar alguna de les seves facultats legalment delegables a una o diverses comissions o grups de treball si compta, per fer-ho, amb el vot favorable de dos terços dels assistents a la reunió.
3. També pot nomenar, per acord de dues tercers parts dels assistents a la reunió, un o varis mandataris o apoderats, per exercir la funció que se'ls confii amb les facultats legalment delegables que es cregui oportú conferir-los en cada cas.

## **Article 24**

Els acords de l'Executiva s'han de fer constar en el llibre d'actes i han de ser signats pel secretari i el president. En iniciar-se cada reunió de l'Executiva, s'ha de llegir l'acta de la sessió anterior perquè s'aprovi o es rectifiqui, si és procedent.

## **Article 25**

L'Executiva es pot reunir excepcionalment mitjançant videoconferència, multiconferència o qualsevol altre sistema que no impliqui la presència física dels membres de l'òrgan del govern. En aquests casos és necessari garantir la identificació dels assistents a la reunió, la continuïtat en la comunicació, la possibilitat d'intervenir en les deliberacions i l'emissió del vot. La reunió s'ha d'entendre celebrada al lloc on es trobi el president. En les reunions virtuals s'han de considerar membres assistents aquells que hagin participat en la multiconferència i/o videoconferència. La convocatòria de les reunions correspon al president i ha de contenir l'ordre del dia de tots aquells assumptes que s'han de tractar en la reunió, fora dels quals no es poden prendre acords vàlids.

## **Article 26**

Com a excepció, l'Executiva, podrà adoptar acords sense reunió sempre i quan els acords no afectin a aspectes relacionats amb la modificació dels estatuts; la fusió, l'escissió o dissolució de l'associació; l'elaboració i aprovació del pressupost i dels documents que integren els comptes anuals; els actes de disposició sobre béns que, en conjunt o individualment, tinguin un valor superior a una vintena part de l'actiu de l'associació; la constitució o la dotació d'una altra persona jurídica; la fusió, l'escissió i la cessió de tots o d'una part dels actius i els passius; la dissolució de societats o d'altres persones jurídiques.

L'aprovació dels acords relatius als assumptes esmentats correspon, en tot cas, a l'assemblea general.

El president de l'associació comunicarà per correu certificat, comunicació telemàtica o qualsevol altre mitjà, sempre que quedin garantits els drets d'informació a tots els membres de l'Executiva, l'objecte dels acords a adoptar sense reunió, en la referida comunicació, firmada o legitimada de forma telemàtica pel secretari amb el vistiplau del President, s'haurà de fer constar tota la informació necessària per a l'adopció de l'acord, el terme final per emetre el vot, que no podrà ser inferior a 24 hores, el mitjà, que podrà ser per correu certificat, comunicació telemàtica o qualsevol mitjà, sempre que quedi constància de la recepció del vot i que se'n garanteixi l'autenticitat.

## **Article 27**

Hom no pot intervenir en la presa de decisions o l'adopció d'acords en els assumptes en què tingui un conflicte d'interessos amb l'Associació.

Els membres dels òrgans de govern de l'associació han de comunicar a l'òrgan qualsevol situació de conflicte, directe o indirecte, que tingui amb l'associació. Abans que l'òrgan adopti un acord en el qual hi pugui haver un conflicte entre un interès personal i l'interès de l'associació, la persona afectada ha de proporcionar a l'òrgan la informació rellevant i s'ha d'abstenir d'intervenir en la deliberació i la votació.

S'equipara a l'interès personal, a l'efecte d'apreciar l'existència d'un conflicte d'interessos, l'interès de les persones següents:

- a) En cas que es tracti d'una persona física, el del cònjuge, el d'altres persones amb qui hom estigui especialment vinculat per lligams d'afectivitat, el dels seus parents en línia recta sense limitació de grau, en línia col·lateral fins al quart grau de consanguinitat o el segon d'afinitat, i el de les persones jurídiques en les que els membres exerceixin funcions d'administració o amb les quals hom constitueixi, directament o per mitjà d'una persona, una unitat de decisió, d'acord amb la legislació mercantil.

- b) En cas que es tracti d'una persona jurídica, el dels seus administradors o apoderats, el dels socis de control o el de les entitats que formin una unitat de decisió, d'acord amb la legislació mercantil.

## **Capítol V. La presidència i la vicepresidència**

### **Article 28**

#### Article 28

1. Són pròpies de la presidència les funcions següents:

- a) Dirigir i representar legalment l'associació, per delegació de l'Assemblea General i de l'Executiva.
- b) Presidir i dirigir els debats, tant de l'Assemblea General com de l'Executiva.
- c) Emetre un vot de qualitat decisor en els casos d'empat.
- d) Establir la convocatòria de les reunions de l'Assemblea General i de l'Executiva.
- e) Visar les actes i els certificats redactats pel secretari de l'associació.
- f) Les atribucions restants pròpies del càrrec i aquelles per a les quals el deleguin l'Assemblea General o l'Executiva.

2. La vicepresidència té les funcions següents:

- 1. Substituir la presidència en totes les funcions que assenyala l'apartat anterior en els casos d'absència, malaltia o dimissió.
- 2. Exercir les funcions que expressament li són encomanades per l'Executiva.

## **Capítol VI. El tesorero i el secretari**

### **Article 29**

El tesorero té com a funció la custòdia i el control dels recursos de l'associació, i també l'elaboració del pressupost, el balanç i la liquidació de comptes. Porta un llibre de caixa. Signa els rebuts de quotes i altres documents de tresoreria. Paga les factures aprovades per l'Executiva, les quals han d'ésser visades prèviament pel president, i ingressa el que sobra en dipòsits oberts en establiments de crèdit o d'estalvi.

### **Article 30**

1. El secretari ha de custodiar la documentació de l'associació, aixecar, redactar i signar les actes de les reunions de l'Assemblea General i l'Executiva, redactar i autoritzar els certificats que calgui lliurar, i també portar el llibre de registre de socis.

2. El secretari és substituït, en cas d'absència o malaltia, pel vocal més jove de l'Executiva.

## **Capítol VII. El Secretariat**

### **Article 31**

El Secretariat és l'òrgan que actua com a permanent de l'Executiva, i porta a terme les facultats i la presa de decisions delegades per l'Executiva.

### **Article 32**

1. El Secretariat estarà format per un mínim de cinc (5) i un màxim de nou (9) membres. Els membres són nomenats d'entre els socis de l'entitat membres de l'Executiva, per nomenament exprés de l'Executiva, aprovat per majoria absoluta dels assistents a la reunió.

2. Els membres dels Secretariat exerciran les seves funcions pel termini de quatre anys coincidint amb el mandat de l'Executiva a la qual pertanyin.

### **Article 33**

Són funcions pròpies del Secretariat, les següents:

1. Coordinar les campanyes.
2. Gestionar les finances de l'associació i fer el seguiment i control pressupostari.
3. Coordinar el pla de comunicació.
4. Portar la gestió de les persones i equips de treball.
5. Dinamitzar la vida associativa.
6. Vetllar pel bon funcionament de les comissions de treball i l'acompliment dels acords presos.
7. Acordar la baixa o la separació provisional dels socis, elaborant un expedient per a elevar la decisió a l'Executiva

### **Article 34**

En funció de les circumstàncies i del grau d'implicació, el Secretariat podrà convidar a un/a representant d'una o més comissions de treball. Aquesta participació serà decidida pel Secretariat.

### **Article 35**

El Secretariat es reunirà periòdicament, com a mínim un cop al mes, i haurà de fer el seguiment diari de les activitats de l'associació.

### **Article 36**

Els acords del Secretariat es prenen preferentment per consens i, en cas que no sigui possible, els acords quedaran aprovats per majoria simple de vots dels assistents.

## **Capítol VIII. Les comissions de treball**

### **Article 37**

La creació i constitució de qualsevol comissió o grup de treball la sol·licitaran a l'Executiva els socis de l'associació que vulguin formar-los, amb la presentació d'un pla d'actuacions i el llistat de socis que la integrin, que hauran de ser com a mínim tres.

L'Executiva aprovarà la constitució d'una comissió o grup de treball amb el vot favorable de la meitat més un dels assistents a la reunió. L'executiva vetllarà perquè les noves incorporacions dins les comissions o grups de treball tinguin el nivell i la formació exigible per formar-ne part.

L'Executiva pot dissoldre o cessar una comissió o grup de treball, amb el vot favorable de la meitat més un dels assistents a la reunió, quan no estigui justificada la seva existència i en els casos d'incompliment del pla de treball aprovat per l'Executiva, inactivitat, actuacions contraries a l'ideari, objectius o finalitats de l'associació o reducció dels seus membres a menys de tres.

### **Article 38**

Les comissions de treball poden ser:

- a) Temporals, per l'estudi o realització d'un projecte concret amb una durada determinada.
- b) Permanents, creades com a resultat de l'aprovació d'un projecte aprovat per l'Executiva, que es preveu que tingui continuïtat en el temps.

### **Article 39**

Les funcions de les comissions de treball són:

1. Dissenyar les campanyes i línies estratègiques englobades en les seves àrees.
2. Proposar les línies específiques de les campanyes a l'Executiva i al Secretariat.
3. Presentar un candidat per ser membre de l'Executiva, d'acord amb el sistema de candidatures en llistes tancades previst als presents estatuts.
4. Les decisions seran preses per majoria simple de membres de la Comissió.

## **Article 40**

Les comissions de treball tenen la facultat d'escollir els seus membres entre els socis de l'associació.

Les comissions tindran especial cura a incorporar membres pertanyents als diferents territoris de parla catalana i a fer-hi extensives les seves campanyes.

Cada comissió o grup de treball tindrà un representant a l'Executiva.

## **Capítol XIX. Les delegacions territorials i autonòmiques**

### **Article 41**

L'Associació estructura la seva organització del treball territorial en tres tipus de delegacions:

a) Delegacions locals: constituïdes per un grup de persones i/o entitats que actuen en nom de l'associació dins l'àmbit d'una determinada localitat, és a dir, un poble, un municipi o una ciutat. Les delegacions locals estan subjectes als presents estatuts i al Reglament de règim intern de l'entitat.

b) Delegacions territorials: constituïdes per l'agrupació de diverses delegacions locals i/o persones físiques o jurídiques, amb una àmbit d'actuació territorial superior al municipal.

Cada una de les delegacions territorials pot tenir un representant a l'Executiva.

c) Delegacions autonòmiques: constituïdes per un grup de persones i/o entitats que vulguin actuar en nom de l'associació dins l'àmbit d'una comunitat autònoma.

La creació i constitució de qualsevol delegació local o territorial o delegació autonòmica la sol·licitaran a l'Executiva els socis de l'associació que vulguin formar-les, amb la presentació d'un pla d'actuacions i el llistat de socis que la integrin, que hauran de ser com a mínim de tres.

L'Executiva aprovarà la constitució d'una delegació local o territorial o autonòmica amb el vot favorable de la meitat més un dels assistents a la reunió.

L'Executiva pot dissoldre o cessar una delegació local o territorial o autonòmica, amb el vot favorable de la meitat més un dels assistents a la reunió, quan no estigui justificada la seva existència i en els casos d'incompliment del pla de treball aprovat per l'Executiva, inactivitat, actuacions contràries a l'ideari, objectius o finalitats de l'associació o reducció dels seus membres a menys de tres.



## **Article 42**

Les funcions de les delegacions territorials són:

1. Dissenyar i dur a terme les campanyes i línies estratègiques englobades en les seves àrees territorials.
2. Proposar les línies específiques de les campanyes a l'Executiva i Secretariat.
5. Presentar un candidat per ser membre de l'Executiva, d'acord amb el sistema de candidatures de llistes tancades previst als presents estatuts.

Les decisions seran preses per majoria simple de membres de la delegació.

## **Article 43**

Les delegacions locals poden tenir els seus representats per fer la interlocució de les diferents informacions i comissions amb l'Executiva. Les plataformes locals vehiculen la seva representació i participació a través de la plataforma territorial corresponent.

Les plataformes territorials hauran de presentar un pla de treball anual, que serà ratificat per l'Executiva.

## **TÍTOL IV. DELS ÒRGANS ASSESSORS**

### **Capítol VIII. El Consell d'Entitats**

#### **Article 44**

El Consell d'Entitats és un espai de debat de les entitats que formen part de l'associació i és l'òrgan assessor de l'entitat. La seva finalitat és assessorar en les campanyes de l'associació i analitzar la situació sociolingüística dels territoris de parla catalana.

#### **Article 45**

El Consell d'Entitats es reunirà com a mínim una vegada l'any i estarà format per representants de diverses entitats escollides per l'Executiva i els membres del Secretariat.

També podran participar-hi, de manera voluntària, els altres membres de l'Executiva.

Les reunions del Consell d'Entitats seran convocades pel president de l'Executiva amb cinc dies hàbils d'antelació com a mínim. La convocatòria es cursarà per escrit dirigit a tots els seus membres, i haurà d'incloure els punts de l'ordre del dia i el lloc i hora de celebració de la reunió. La convocatòria es podrà cursar per via telemàtica.

El Secretariat o un grup d'entitats que representin, com a mínim, el deu per cent de les entitats membres del Consell, podran sol·licitar al president de l'Executiva la convocatòria d'una reunió del Consell i el president haurà de convocar la reunió del Consell dins el termini de cinc dies després d'haver rebut la sol·licitud, respectant l'ordre del dia proposat pels sol·licitants.

## **Capítol XIX. El Consell Consultiu**

### **Article 46**

El Consell Consultiu és un òrgan assessor i col·laborador de l'associació en tota la seva activitat, que té com a funció avalar l'organització i assessorar en les campanyes de l'organització i en l'anàlisi de la situació sociolingüística.

### **Article 47**

Els seus membres poden representar l'associació per encàrrec de l'executiva, així com realitzar tasques puntuals, de manera voluntària, en favor del compliment dels objectius i les finalitats de l'associació.

### **Article 48**

Seran membres del Consell Consultiu aquelles persones escollides per l'Executiva que gaudeixen de prestigi en la defensa de la llengua i la cultura catalanes i que acceptin i promoguin els objectius i estratègies de l'associació.

### **Article 49**

El Consell Consultiu es regirà segons el seu reglament intern.

## **TÍTOL V. DEL RÈGIM ECONÒMIC**

### **Capítol XX. El règim econòmic**

#### **Article 50**

Aquesta associació no té patrimoni fundacional.

#### **Article 51**

Els recursos econòmics de l'associació es nodreixen de:

- a) les quotes que fixa l'Assemblea General per als seus associats.
- b) les subvencions públiques o privades.
- c) les donacions, les herències o els llegats.
- d) les rendes del patrimoni mateix o bé d'altres ingressos que puguin obtenir-se.

## **Article 52**

Tots els socis de l'associació tenen l'obligació de sostenir-la econòmicament, mitjançant quotes o derrames, de la manera i en la proporció que determini l'Assemblea General, a proposta de l'Executiva.

L'Assemblea General pot establir quotes d'ingrés, quotes periòdiques mensuals -que s'abonaran per mesos, trimestres, semestres o anualment, segons el que disposi l'Executiva- i quotes extraordinàries.

## **Article 53**

L'exercici econòmic coincideix amb l'any natural i queda tancat el 31 de desembre.

## **Article 54**

En els comptes corrents o llibretes d'estalvis obertes en establiments de crèdit o d'estalvi, hi ha de figurar, com a mínim dues signatures, una de les quals ha de ser necessàriament o del tresorer, o del president, o del secretari. Hi poden figurar altres persones que l'executiva designi, en siguin o no membres.

L'Executiva atorgarà poders a les persones que consideri oportú, en siguin o no membres, concretant les seves facultats per a la disposició de fons i per figurar en els comptes corrents o llibretes d'estalvis obertes en establiments de crèdit o d'estalvi. A aquests efectes, l'Executiva delegarà al President o Secretari de l'associació la tramitació de l'atorgament dels poders concedits davant de notari. Les persones apoderades podran actuar conjuntament o individualment d'acord amb el que estableixin els poders.

En cas de no haver-se aprovat aquests poders, o en el transcurs de la seva gestió, l'executiva podrà decidir l'obertura de comptes, i si els comptes tenen signatura conjunta o indistinta; en aquests casos, per a l'obertura dels comptes esmentats, caldrà un certificat de l'acord signat per President i secretari.

## **TÍTOL VI. DEL RÈGIM DISCIPLINARI**

### **Capítol XXI. El règim disciplinari**

#### **Article 55**

L'òrgan de govern pot sancionar les infraccions comeses pels socis que incompleixen les seves obligacions.

Aquestes infraccions es poden qualificar de lleus, greus i molt greus, i les sancions corresponents poden anar des d'una amonestació fins a l'expulsió de l'associació, segons s'estableixi en el règim intern.

El procediment sancionador s'inicia d'ofici o bé com a conseqüència d'una denúncia o comunicació. En el termini de deu dies des de l'inici de l'expedient, l'Executiva nomena un instructor, que tramita l'expedient sancionador i proposa la resolució en el termini de quinze dies des de la data de l'acceptació del seu nomenament i amb l'audiència prèvia del presumpte infractor. La resolució final, que ha de ser motivada i aprovada per dues terceres parts dels membres de l'Executiva assistents a la reunió, l'adopta aquest òrgan de govern dins d'un període de quinze dies a comptar des de la recepció de l'informe de l'instructor.

Les sancions per faltes greus i molt greus acordades per l'Executiva es poden recórrer davant la primera Assemblea General que tingui lloc.

## **TÍTOL VII. DE LA DISSOLUCIÓ**

### **Capítol XXII. La dissolució**

#### **Article 56**

L'associació pot ser dissolta si ho acorda l'Assemblea General, convocada amb caràcter extraordinari expressament per a aquest fi.

#### **Article 57**

1. Un cop acordada la dissolució, l'Assemblea General ha de prendre les mesures oportunes tant pel que fa a la destinació dels béns i drets de l'associació, com a la finalitat, l'extinció i la liquidació de qualsevol operació pendent.

2. L'Assemblea està facultada per elegir una comissió liquidadora sempre que ho cregui necessari.

3. Els socis de l'associació estan exempts de responsabilitat personal. La seva responsabilitat queda limitada a complir les obligacions que ells mateixos hagin contret voluntàriament.

4.- El romanent net que resulti de la liquidació es lliurarà a la FUNDACIÓ PRIVADA VINCLE inscrita al Registre de Fundacions de la Generalitat de Catalunya, amb NIF núm. G64913817, sempre i quan aquesta darrera mantingui la seva personalitat jurídica i activitat.

5.- En cas contrari, el romanent es destinarà a una entitat sense ànim de lucre i amb les finalitats anàlogues o similars a les de l'Associació que en l'àmbit territorial d'actuació de l'associació, hagi destacat més en la seva activitat a favor d'una entitat o persona jurídica que realitzi activitats iguals o similars a les de l'associació.